



Consell Comarcal
del Baix Llobregat

EDUCACIÓ

**NORMATIVES PER A LA CONCESSIÓ DE SERVEIS I AJUTS
CURS 2009-2010**

- . Gratuïtats en el servei menjador i transport**
- . Transport escolar col·lectiu**
- . Ajuts individuals de menjador**

**SUPEDITADES A LA SIGNATURA DEL CONVENI AMB EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ
DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PEL CURS 2009-2010**

1. GRATUITAT EN EL SERVEI DE MENJADOR I TRANSPORT

1.1 Beneficiaris

Alumnes d'educació secundària obligatòria escolaritzats en centres públics o en centres privats concertats i alumnes de centres públics d'Educació Especial que, per no disposar d'oferta pública en el seu municipi de residència, estiguin obligats per a la seva escolarització a traslladar-se a un altre municipi.

A efectes de la nostra comarca, els alumnes beneficiaris d'aquests serveis seran tots aquells alumnes que resideixen en algun dels municipis on no hi ha oferta d'ESO, especificats a la taula adjunta, i que s'escolaritzin en les poblacions on hi ha IES, d'acord amb la informació facilitada pels Serveis Territorials d'Educació del Baix Llobregat-Anoia.

Poblacions amb oferta d'ESO	Localitats on no hi ha oferta ESO
COLLBATÓ	El Bruc
CORBERA DE LLOBREGAT	La Palma de Cervelló
GAVÀ	Begues (2n, 3r i 4t d'ESO)
MOLINS DE REI	El Papiol
SANT BOI DE LLOBREGAT	Santa Coloma de Cervelló
SANT ESTEVE SESROVIRE	Castellví de Rosanes
SANT VICENÇ DELS HORTS	Torrelles de Llobregat
VILADECANS	Sant Climent de Llobregat

1.2 Procediment

Un cop finalitzat el procés de matriculació, els directors dels centres docents elaboren una relació nominal dels alumnes susceptibles de tenir dret a la gratuïtat, trametent-la tot seguit als Serveis Territorials d'Educació, òrgan competent per la seva autorització, prèvia comprovació de la seva idoneïtat.

Els Serveis Territorials, un cop autoritzada definitivament la relació d'alumnes amb dret a la gratuïtat del servei escolar de menjador i transport, la tramet al Consell Comarcal per a la seva aprovació definitiva.

A efectes d'aprovació de les gratuïtats de menjador, el Secretari del Consell Escolar del Centre haurà de trametre al Consell Comarcal abans del dia **19 de juny d'enguany**, certificat on ha de constar el preu/dia per alumne de l'esmentat servei (segons model adjunt).

Quan es tracti de centres d'Educació Especial o quan les circumstàncies especials de l'alumnat o del centre així ho aconsellin, el preu màxim d'aquesta prestació podrà ser augmentat excepcionalment mitjançant l'autorització prèvia dels serveis territorials corresponents.

Cada centre rebrà la comunicació dels seus alumnes adjudicatariis d'una gratuïtat mitjançant la nòmina justificativa.

1.3 Altes i Baixes

Els centres informaran als Serveis Territorials d'Educació i al Consell Comarcal de les altes o baixes que es produeixin al llarg del curs escolar.

Com a Secretari del Consell Escolar de _____ certifico al Consell Comarcal del Baix Llobregat, als efectes d'aprovació de les gratuïtats en el servei de menjador escolar, que el preu/dia per alumne de l'esmentat servei és de _____ euros/dia per al curs escolar 2009-2010.

I perquè així consti signo el present document a _____ a _____ de _____ de 2009.

Signatura i segell

2. TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU

2.1 Beneficiaris

Podran gaudir del servei de transport escolar col·lectiu aquells alumnes d'escolarització obligatòria que no disposin d'oferta educativa pública en el seu municipi de residència i estiguin obligats per a la seva escolarització a traslladar-se a un altre municipi.

La prestació del servei es farà des del municipi de residència de l'alumnat al centre educatiu que proposi el Departament d'Educació, d'acord amb la programació de llocs escolars establerta.

2.2 Proposta

Un cop finalitzat el procés de prescripció, els centres adreçaran als Serveis Territorials d'Educació la sol·licitud de transport escolar col·lectiu (el model de sol·licitud els hi serà facilitat pels propis Serveis Territorials) que, un cop degudament autoritzada, serà lliurada al Consell Comarcal per a la seva aprovació definitiva i dotació del servei.

2.3. Normatives d'ús del servei de transport escolar

Cada centre amb servei de transport escolar haurà d'aprovar la seva pròpia normativa d'ús de l'esmentat servei, amb la finalitat de regularitzar les situacions generals i també particulars que puguin produir-se en la realització d'aquest servei escolar. Les esmentades normatives les haureu d'adreçar al Consell Comarcal del Baix Llobregat per al nostre coneixement.

Nota: Cal comunicar al Consell Comarcal els dies de lliure disposició i festes locals dels que el centre gaudirà al llarg del curs escolar **abans del dia 19 de juny**, amb la finalitat de poder conèixer els dies de funcionament reals del servei de transport.

Tanmateix us recordem que heu de comunicar-nos qualsevol altre modificació que alteri el calendari i/o horari del servei de transport escolar.

3. NORMATIVA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR

3.1 Beneficiaris

Podran gaudir d'ajut individual de menjador, els alumnes de centres sufragats amb fons públics de segon cicle d'educació infantil i de primària i secundària obligatòria amb necessitats socio-econòmiques i/o de localització geogràfica per accedir al seu centre escolar.

Són requisits per poder sol·licitar l'ajut individual de menjador:

- **Tenir una renda per càpita anual inferior a 6.552,00€**
- Presentar la sol·licitud en l'imprès segons annex 1 i la documentació acreditativa, en els terminis establerts per la convocatòria.
- Utilitzar diàriament el servei de menjador escolar, a excepció de malaltia o altres causes justificades.
- No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públics, exceptuant els ajuts de l'ajuntament del municipi de l'alumne destinats específicament a cobrir la diferència del cost total de menjador en aquells casos que per motius socio-econòmics es consideri oportú.

Per obtenir la renda de la unitat familiar es tindran en compte els ingressos de tots els membres que computin, ja siguin ingressos provinents de sous i salaris com per pensions i altres ajuts, i es dividiran pel nombre de membres de la família. En el còmput dels membres, s'inclouran tots els que convisquin en el domicili familiar, segons el padró d'habitants.

3.2 Procés

Els centres educatius distribuïran els impresos de sol·licitud d'ajut individual de menjador (Annex 1) als seus alumnes que per motius socio-econòmics i/o de localització geogràfica es valorin com a possibles beneficiaris dels ajuts. Un cop degudament complimentats i signats, els alumnes retornaran al centre els impresos junt amb la documentació que es demana. El centre s'encarregarà de formar una comissió d'ajuts de menjador que estarà composta per representants de l'equip directiu del centre escolar, així com per representants de l'Equip de Serveis Socials del municipi del centre escolar i que tindrà la finalitat de valorar la totalitat de sol·licituds presentades.

A efectes d'aprovació dels ajuts individuals de menjador corresponent a la Unitat de Suport d'Educació Especial (USEE), el/la Secretari/a del Consell Escolar del Centre haurà de trametre al Consell Comarcal abans del dia 19 de juny d'enguany, certificat on ha de constar el preu/dia per alumne de l'esmentat servei (**ANNEX 3**)

Un cop realitzada la valoració i pertinent puntuació de les sol·licituds, s'elaborarà una proposta relació dels alumnes (segons model que us serà enviat per correu electrònic) que haurà d'anar signada i segellada per l'Equip de Serveis Socials i el Director del centre docent.

Aquesta proposta relació d'alumnes s'enviarà al Consell Comarcal amb les signatures originals. Un cop rebudes totes les propostes, es confeccionarà la relació general d'alumnes beneficiaris per ordre de puntuació.

Cada centre rebrà la comunicació dels seus alumnes adjudicatariis d'ajuts individual de menjador mitjançant la nòmina justificativa per tal que ho notifiquin a les famílies.

3.3 Gestió d'ajuts

L'import dels ajuts no es pot acumular durant un període de temps inferior al curs escolar facilitant la gratuïtat del servei de menjador. Els ajuts són parcials i la família ha d'abonar la diferència diària.

3.4 Canvi de centre

Pel que fa als canvis de centres d'alumnes es poden donar dos casos:

1. Alumnes que cursin baixa del centre escolar inicial i que s'escolaritzin en un centre escolar d'un altra municipi de la comarca del Baix Llobregat. En aquests casos l'alumne no perd l'ajut. El centre receptor de l'alumne haurà de comunicar per escrit al Consell Comarcal del Baix Llobregat l'alta d'aquest nou alumne indicant on i quan s'ha produït aquesta alta. L'import de l'ajut des de la data comunicada es traspasarà a l'escola en la que actualment està matriculat l'alumne.
2. Alumnes que cursin baixa del centre escolar inicial i que s'escolaritzin en un centre de fora de la comarca del Baix Llobregat. En aquests casos l'alumne perd l'ajut. El centre escolar ha de comunicar al Consell Comarcal del Baix Llobregat que podrà disposar de l'import restant d'aquest ajut per tal que sigui utilitzat per un altre alumne baremat amb una puntuació igual o superior a la puntuació d'adjudicació d'ajuts de la primera convocatòria durant aquell curs escolar.

Les sol·licituds de baixa es presentaran d'acord amb l'Annex núm. 2

3.5 Baixes.

Es considerarà baixa quan un alumne no assisteixi al menjador durant 15 dies seguits, sense causa justificada.

El centre escolar haurà de comunicar al Consell Comarcal del Baix Llobregat que podrà disposar de l'import total o parcial d'aquest ajut per tal que sigui utilitzat per un altre alumne baremat amb una puntuació igual o superior a la puntuació d'adjudicació d'ajuts de la primera convocatòria durant aquell curs escolar.

Les sol·licituds de baixes es presentaran d'acord amb l'Annex núm. 2

3.6 Comissió Tècnica de Control

La documentació presentada per les famílies quedarà arxivada al centre i el Consell Comarcal es reserva el dret d'anomenar una Comissió Tècnica de Control que constati l'adequació de la baremació de les sol·licituds a la normativa vigent. Aquesta Comissió sol·licitarà aleatòriament cada nou curs escolar de 10 a 20 expedients complets d'ajut a centres escolars adjudicatari per tal de constatar que la baremació s'ha efectuat d'acord amb l'establert.

El Consell Comarcal es reserva el dret d'emprendre les mesures que consideri pertinents en aquells casos en el que es constatin irregularitats.

3.7 Segona convocatòria.

Hi haurà una segona convocatòria de peticions d'ajuts individuals de menjador al novembre per als alumnes :

- Que s'hagin matriculat amb posterioritat a la data de finalització de la primera convocatòria.
- En casos excepcionals de canvis importants en la situació familiar, sobrevinguda amb posterioritat al període de la 1ª. convocatòria, es podrà presentar la sol·licitud d'ajut en aquest termini.

Aquestes sol·licituds s'hauran de puntuar i tramitar de la mateixa manera que la resta de peticions i es podran demanar en dues convocatòries extraordinàries:

El Consell Comarcal del Baix Llobregat les aprovarà d'acord amb la disponibilitat pressupostària i les comunicarà als centres educatius mitjançant la nòmina justificativa per tal que ho notifiquin a les famílies.

3.8 Presentació de sol·licituds

El **termini** de presentació de la proposta de sol·licituds al Consell Comarcal per a la totalitat d'alumnes del centre serà fins:

1ª convocatòria fins l'**19 de juny de 2009**.

2ª convocatòria fins l'**30 de novembre de 2009**.

Amb les propostes de tots els centres, el Consell Comarcal realitzarà una única adjudicació que comunicarà a cada centre i als Departaments de Serveis Socials de cada municipi a principis del mes de setembre.

3.9 Sol·licituds fora de convocatòries.

Podran demanar l'ajut posteriorment als terminis indicats:

- Alumnes amb NEE derivades de discapacitats.
- Alumnes que hagin tingut canvis importants en la situació familiar, degudament acreditats per l'equip de Serveis Socials de municipi.

Aquestes sol·licituds s'hauran de baremar i enviar seguint el barem d'aquestes Bases, indicant des de quina data l'alumne/a és usuari/a del menjador.

S'adjudicaran en funció de la puntuació que hagin obtingut i de la disponibilitat pressupostària.

3.10 Forma de pagament

S'efectuarà mitjançant pagaments parcials de 30%, 30% i 40% durant el curs escolar (coincidint amb les transferències que la Generalitat de Catalunya realitza al Consell Comarcal del Baix Llobregat per aquest concepte) i directament al centre escolar de l'alumne beneficiari de l'ajut i per un nombre de dies segons l'establert al calendari escolar (5 dies a la setmana per alumnes de primària i 3 dies a la setmana per alumnes de secundària i quatre dies a la setmana per alumnes de secundària en centres concertats.)

L'ajut es paga per dia efectiu, és a dir, únicament pels dies que a l'alumne utilitza el servei de menjador.

3.11 Justificació

El pagament s'haurà de justificar mitjançant la nòmina justificativa signada pels pares o tutors legals dels alumnes, que haurà de ser lliurada al Consell Comarcal.

Els centres d'Atenció Educativa Preferent sols hauran d'adjuntar la nòmina justificativa dels alumnes beneficiaris amb un certificat del Consell Escolar justificatiu.

4. Aplicació de la Llei de Protecció de Dades de caràcter personal

Els centres recolliran dades relatives a les persones a través de les sol·licituds d'ajuts de menjador com a element necessari per a dur a terme la gestió de totes les sol·licituds d'ajuts de menjador de la comarca del Baix Llobregat. Aquestes dades s'incorporaran en el fitxer anomenat 'Ajuts de menjador' del que el Consell Comarcal del Baix Llobregat és responsable. El centre es constitueix llavors en encarregat del tractament d'aquest fitxer.

El centre tractarà les dades recollides d'acord amb les instruccions que seguidament es detallaran, quedant sota la seva exclusiva responsabilitat qualsevol ús no autoritzat en aquestes normatives o en les instruccions expressives que li siguin comunicades per l'òrgan competent del Consell Comarcal del Baix Llobregat. El tractament de les dades personals es durà a terme d'acord amb les previsions següents:

Les dades recollides i tractades únicament seran utilitzades per a la realització de les activitats pròpies, és a dir, la recollida de sol·licituds d'ajuts de menjador i el seu barem de puntuacions, així com qualsevol altre expressament autoritzada per l'òrgan competent del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

El centre, com a encarregat del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal així com el deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament, d'acord amb les previsions establertes a l'art. 10 de la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant LOPD).

Quan el centre procedeixi a la recollida de dades de caràcter personal haurà d'informar a la persona interessada de:

Les dades facilitades s'incorporaran en el fitxer automatitzat per a la gestió de totes les sol·licituds d'ajuts de menjador de la comarca del Baix Llobregat'.

Responsable del fitxer: el Consell Comarcal del Baix Llobregat.

La possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el responsable del fitxer mitjançant instància presentada en el Registre d'entrada del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

La possibilitat, si fos el cas, que les seves dades siguin cedides a l'àrea de serveis socials del vostre ajuntament per fer el barem de puntuacions.

El centre no utilitzarà les dades de caràcter personal per a cap altre finalitat que no sigui l'expressament contemplada en les presents normatives, ni les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada amb l'única excepció de l'àrea de serveis socials del vostre ajuntament per fer el barem de puntuacions.

Els centres no podran comunicar l'adjudicació d'ajuts als seus beneficiaris mitjançant la elaboració de llistes públiques.

- El centre es compromet a la total destrucció de les dades un cop hagi finalitzat el curs escolar, tant les emmagatzemades en suports informàtics com les que es trobin en suport paper.
- El centre adoptarà les mesures de seguretat previstes en el Reglament de mesures de seguretat de nivell alt, aprovat pel RD 994/1999, d' 11 de juny.
- L'incompliment de totes o alguna de les obligacions previstes en matèria de Protecció de Dades de caràcter personal incloses en la present normativa o de les previstes en la LOPD o al Reglament de mesures de seguretat (RMS/99) suposarà que el centre es constitueixi com a responsable del fitxer, responnent de les infraccions en què hagués incorregut personalment, essent-li d'aplicació el règim sancionador previst per a les empreses privades a l'art. 45 de la LOPD.

SOL·LICITUD D'AJUTS PER A MENJADOR ESCOLAR
(a omplir per la família)

(només s'acceptaran sol·licituds de rendes brutes familiars per càpita que no superin els 6.552,€/anuals)

DADES DE L'ALUMNE	
COGNOMS.....	NOM.....
DATA DE NAIX...../...../.....	CURS (09/10).....
ADREÇA.....	SEXE.....
POBLACIÓ.....	C.D.....
	TLF.....

DADES DE L'ESCOLA
NOM DE L'ESCOLA.....MUNICIPI

DADES DE LA UNITAT FAMILIAR DE CONVIVÈNCIA

NOM I COGNOMS	PARENTIU	EDAT	SITUACIÓ LAB.	INGRESS./MES
	<i>Pare</i>			
	<i>Mare</i>			

El sotassignat declara que les dades exposades són certes, i adjunta la documentació que ho acredita.

..... de/d'..... de 2009

Signatura del pare, mare o tutor/a

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

- Certificat de convivència
- Justificants que acreditin els ingressos familiars dels tres últims mesos: nòmines, prestacions d'atur, pensions (viduïtat, orfanat, llarga malaltia, alimentaries, ...) o Declaració jurada en cas de no justificar els ingressos. En cas de treballadors autònoms, últimes declaracions trimestrals de l'exercici actual presentades a Hisenda.
- Declaració de la Renda presentada a Hisenda de l'últim exercici.
- Certificat de vida laboral que expedeix la Tresoreria de al Seguretat Social (En cas d'atur)
- Certificació d'estar estudiant, en cas de fills/es majors de 16 anys
- Certificació acreditativa de despeses: rebut de lloguer o hipoteca, rebut pagament pensió d'aliments a familiars, rebut despeses sanitàries,...
- En cas de separació, còpia del conveni regulador i, en cas de no cobrar la pensió establerta, la denúncia corresponent
- Certificació del grau de disminució
- Altra documentació que es cregui convenient

(En cas de germans, cal aportar una sol·licitud emplenada per germà però només una còpia de la documentació)

D'acord amb la Llei 15/99 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal s'informa a l'interessat que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat de 'Ajuts de menjador' propietat del Consell Comarcal del Baix Llobregat pel seu tractament informàtic amb l'única finalitat de gestionar les sol·licituds d'ajuts de menjador de les escoles de la comarca del Baix Llobregat. Tanmateix, s'informa de la possibilitat que les seves dades siguin cedides a l'àrea de serveis socials del vostre ajuntament amb la finalitat de fer el barem de puntuació de totes les sol·licituds. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent mitjançant escrit presentat en el Registre d'Entrada d'aquesta corporació a la Ctra. N-340 Parc Torrelblanca, Sant Feliu de Llobregat.

BAREM DE PUNTUACIÓ PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE MENJADOR (a omplir per la Comissió d'Avaluació)

1.- DADES FAMILIARS

- Nombre de fills de la unitat de convivència
(1 punt per filla fins a 18 anys, sempre i quan no tinguin ingressos,
fins a un màxim de 3 punts)
- Marqueu con una "X" si té Certificat del grau de disminució igual o superior al 33%
(excepte els alumnes que pertanyen a la USEE i Educació Especial)
- Família monoparental (1 punt)
- Acolliments familiars (1 punt)

2.- DADES ECONÒMIQUES

Ingressos UFC/mes¹ € – Import hipoteca/ lloguer € – Despeses per deficiències² €

- Renda valorable = -----
Nombre membres Unitat Familiar de Convivència €

- Menys de 218,00 €..... **5 punts**
- De 219,00 a 278,00 €..... **4 punts**
- Del 279,00 a 343,00 €..... **3 punts**
- De 344,00 a 405,00 €..... **2 punts**

3.- SITUACIONS ESPECIALS DE RISC SOCIAL

- Intervenció i/o pla de treball de Serveis Socials..... **2 punts**
- Prevenció d'absentisme..... **2 punts**
- Malaltia i/o discapacitat que invalidi per l'activitat
de la vida quotidiana d'un o més membres de
la unitat familiar de convivència (degudament acreditada). **1 punt**
- Dificultat en el desenvolupament dels rols parentals.. **1 punt**
- Conveniència educativa de l'espai del menjador..... **1 punt**
- Incompatibilitat de la vida familiar i laboral..... **1 punt**
(sempre que acreditin mitjançant el certificat de vida laboral que
Estan treballat els pares o tutor lesgals, tots dos)

4.- DADES DE LOCALITZACIÓ GEOGRÀFICA

L'alumne, per viure a una distància superior a 3 quilòmetres del centre escolar que li pertoca per zona, es veu obligat a utilitzar el servei de menjador escolar **2 punts**

PUNTUACIÓ TOTAL

(màxim 20 punts)

NO VALORAT PER FALTA DE DOCUMENTACIÓ

El fet de tenir alguna puntuació NO IMPLICA l'atorgament de l'ajut.

¹ Entenem per ingressos de la UFC (Unitat Familiar de Convivència), la suma dels ingressos nets de totes les persones que conviuen en el domicili x 14 pagues/12 mesos, a excepció d'aquells nuclis familiars que hi conviuen de forma provisional (menys d'un any).

² Despeses addicionals degudes a que algun membre de la Unitat Familiar de Convivència pateixi deficiències físiques, psíquiques o sensorials, degudament acreditades, mitjançant certificats o informes).

ANNEX NÚM. 2

BAIXA O RENUNCIA DE L'AJUT DE MENJADOR ESCOLAR
(a omplir per la família o el centre escolar)

DADES DEL CENTRE ESCOLAR

NOM DEL CENTRE
ESCOLAR _____

MUNICIPI _____ TELÈFON _____

DADES DE L'ALUMNE/A I DELS PARES O TUTORS

NOM I COGNOM DE L'ALUMNE/A

NOM I COGNOMS DEL PARE , MARE O DEL TUTOR/A LEGAL DE L'ALUMNE/A

DATA DE LA BAIXA DEL SERVEI DE MENJADOR _____

Motiu de la baixa o renúncia:

_____, _____ de _____ de 2009

Signatura del pare, mare o tutor legal

D'acord amb la Llei 15/99 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal s'informa a l'interessat que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat de 'Ajuts de menjador' propietat del Consell Comarcal del Baix Llobregat pel seu tractament informàtic amb l'única finalitat de gestionar les sol·licituds d'ajuts de menjador de les escoles de la comarca del Baix Llobregat. Tanmateix, s'informa de la possibilitat que les seves dades siguin cedides a l'àrea de serveis socials del vostre ajuntament amb la finalitat de fer el barem de puntuació de totes les sol·licituds. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent mitjançant escrit presentat en el Registre d'Entrada d'aquesta corporació a la Ctra. N-340 Parc Torrelblanca, Sant Feliu de Llobregat.

ANNEX NÚM. 3

Com a Secretari del Consell Escolar de _____ certifico al Consell Comarcal del Baix Llobregat, als efectes d'aprovació dels ajuts individuals de menjador corresponent a la Unitat de Suport d'Educació Especial que el preu/dia per alumne de la USEE en el servei de menjador és de _____ euros/dia per al curs escolar 2009-2010.

I perquè així consti signo el present document a _____ a _____ de _____ de 2009.

Signatura i segell