

## **BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR ELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS ALS LLOCS DE TREBALL VACANTS A LA PLANTILLA DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT**

### **Primera - Objecte i àmbit d'aplicació**

L'objecte d'aquestes bases és regular els elements comuns dels processos selectius convocats pel Consell Comarcal del Baix Llobregat a les corresponents ofertes públiques d'ocupació, per a l'accés a la condició de funcionari de carrera o a la de personal laboral de caràcter fix del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

El contingut d'aquestes bases serà completat amb les bases específiques de cada convocatòria, d'acord amb les peculiaritats de les places a proveir.

Les bases són d'obligat compliment tant per l'administració com per als tribunals qualificadors i els participants en els respectius processos selectius.

### **Segona - Requisits i condicions dels aspirants**

- a) tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com els nacionals dels altres estats membres de la Unió Espanyola, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o més d'aquesta edat dependents.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Només per llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

- b) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- c) Estar en possessió de la titulació exigida i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

- d) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça.
- f) Tenir coneixement de la llengua catalana en el nivell establert per a cada cas en les bases específiques de la convocatòria respectiva, acreditat mitjançant certificat expedit per la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord al Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria, que ha de ser superat pels aspirants.

- h) aquells altres requisits que per les especificitats de la plaça s'indiquin en les bases específiques de cada convocatòria.

### **Tercera - Presentació de sol·licituds**

#### **1. Sol·licituds de participació.**

Els/ les interessats/des per participar en aquesta convocatòria, hauran de presentar sol·licitud en el Registre General del Consell Comarcal del Baix Llobregat, carretera nacional N-340, punt quilomètric 1249, 08960 de Sant Just Desvern, en el termini comprés entre l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i els 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de la referència a la convocatòria.

La sol·licitud haurà d'ésser en model normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades al registre esmentat.

La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació:

- a. Fotocòpia del DNI.
- b. "Currículum vitae"

Les instàncies podran presentar-se pels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

## 2. Llengua castellana

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en la expressió escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria i aquesta acreditació es realitzarà mitjançant una prova o exercici o la presentació de la següent documentació:

- a) Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- b) Diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

## 3. Aspirants amb discapacitats

Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves selectives sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans del seu començament i, un cop superat el procés selectiu han d'acreditar, de la mateixa manera que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball que cal proveir.

Aquests aspirants han de fer constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria aquesta condició, així com els requeriments de temps i adequació de mitjans materials que necessiten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques. En cas contrari, s'entén que renunciïn al seu dret i en cap cas es pot demorar el procés selectiu per aquesta qüestió.

## **Quarta - Admissió d'aspirants**

### 1. Relació d'admesos i exclosos

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President del Consell Comarcal del Baix Llobregat dictarà resolució en un termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. A la resolució esmentada, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, s'indicaran els llocs on s'exposen la llista, que haurà d'especificar, si s'escau, els motius d'exclusió.

L'esmentada llista s'exposarà en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Llobregat, així com el dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves, podent-se consultar a la següent adreça d'internet: <http://www.elbaixllobregat.net> i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen, s'ha de considerar definitivament aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos i no cal tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna al·legació s'ha de procedir a notificar-ho a l'al·legant en els termes que estableix la llei 30/1992, de 26 de novembre. I tot seguit, s'esmenarà la llista d'admesos i exclosos i es publicarà l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació.

### 2. Tractament de dades personals

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament automatitzat per part de l'Àrea de Personal del Consell Comarcal del Baix Llobregat de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, de les quals es disposarà a aquests únics efectes, d'acord amb la normativa vigent.

## **Cinquena - Tribunal qualificador**

### **1. Composició**

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

El pertànyer als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

L'òrgan de selecció corresponent, que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu, estarà integrat per tres o cinc vocals, proposats per l'Àrea de Serveis Generals i Personal.

La presidència dels tribunals qualificadors haurà de recaure en el Secretari general, el/la Coordinador de l'Àrea de Serveis Generals i Personal o el/la Cap de Personal del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

La designació nominal dels membres de l'òrgan seleccionador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al President de la corporació i s'ha de determinar en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

Els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria, d'acord amb el principi d'especialitat. A més el personal tècnic i el personal laboral han de tenir la idoneïtat necessària en relació al tipus de llocs de treball a proveir.

### **2. Constitució**

L'òrgan seleccionador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, així com sense la presència del president/a i secretari/a del tribunal.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en aquelles proves o exercicis, els quals es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu. Igualment els/les aspirants podran recusar els membres del l'òrgan seleccionador quan concorrin les circumstàncies previstes, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de la publicació en el BOP de la resolució referida a la llista d'admesos i exclosos.

Les decisions del tribunal qualificador, que estan sotmeses en el seu règim de funcionament a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, s'adoptaran per majoria dels vots presents, resolent en cas d'empat el de qui actuï com a president.

Pel que fa a la retribució econòmica dels membres del Tribunal, s'estarà a allò establert pel Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, o la legislació aplicable en la data de realització de les proves.

## **Sisena - Inici i desenvolupament del procés selectiu**

Els processos selectius es realitzaran pel sistema de selecció que figuri a les bases específiques.

### **1. Disposicions de caràcter general**

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels aspirants que hagin superat cadascuna de les proves s'exposaran en el Taulell d'Anuncis del Consell Comarcal, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la següent prova.

Sempre que el Tribunal ho consideri oportú, es podrà realitzar una entrevista de caràcter personal.

El compliment de les condicions i requisits exigits per a poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins la presa de possessió o la contractació indefinida. No obstant això, si durant el desenvolupament dels processos selectius el Tribunal considera que existeixen raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part a la convocatòria de que es tracti.

Tots els exercicis de la fase d'oposició, tenen caràcter obligatori i eliminatori pels aspirants, excepte l'entrevista, que no serà eliminatòria.

En la selecció per concurs, el tribunal qualificador pot acordar discrecionalment que l'assignació de la puntuació que correspongui als aspirants en la fase de concurs, de baremació de mèrits, s'encarregui per a tots o alguns dels mèrits a l'Àrea de Personal de la corporació, que realitzarà la valoració en nom del tribunal aportant a aquest els resultats.

### **2. Celebració de les proves**

Només hi haurà una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin al desenvolupament de les proves a realitzar en data, lloc i hora que s'assenyali seran exclosos, excepte casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel tribunal, sempre que no es perjudiqui la igualtat entre els aspirants.

## **Setena – Sistema de qualificació**

### **1. Oposició**

Les proves que no es qualifiquin únicament com apte o no apte, s'expressaran en puntuació de 0 a 10, sent necessari obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts per a poder accedir a l'exercici següent o passar a la fase de concurs si es tracta d'un concurs-oposició.

Les proves específiques de coneixement del català, així com les proves de caràcter psicotècnic i les entrevistes d'avaluació psicològica o similars es puntuaran com apte o no apte.

El resultat final de l'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

## 2. Concurs

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits en la forma que estableixin les bases específiques.

Així mateix, de conformitat amb la disposició transitòria segona de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, al personal laboral fix o funcionari que participi en torn de promoció interna, se'l valorarà els serveis efectius prestats com a personal laboral fix o funcionari en les categories des de les quals participa i les proves superades per accedir a la condició de personal laboral fix de les categories laborals del Consell Comarcal del Baix Llobregat d'acord amb el que determinin les bases específiques.

## 3. Concurs-oposició

La puntuació obtinguda a la fase de concurs no podrà ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de fer de forma independent. Per tant, la valoració de la fase de concurs s'ha de realitzar únicament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

La valoració dels mèrits no pot significar, en relació al conjunt de proves selectives, més de la tercera part de la puntuació màxima total.

## Vuitena - Llista d'aprovat

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal o l'Òrgan Seleccionador farà pública en el Taulell d'anuncis del Consell Comarcal la relació d'aprovat per ordre de puntuació final. En cap cas es podran proposar més aspirants que places s'hagin convocat, excepte que així ho prevegin les corresponents bases específiques.

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal la relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats en ordre de puntuació.

En cas de que cap aspirant superi el procés selectiu, cal declarar deserta la convocatòria.

## Novena – Presentació de documents

Els aspirants proposats hauran de presentar al Servei de Personal del Consell Comarcal, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovat i sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits en cada cas, així com en aquestes bases generals, que es detallen a continuació:

- Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat i NIF, o document que acrediti la seva nacionalitat en cas de nacionals d'altres estat de la Unió Europea o estats en que estigui en vigor la lliure circulació de treballadors.
- Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma de cap administració pública.
- Declaració responsable de no estar inclòs en cap supòsit d'incompatibilitat dels previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les funcions previstes.

- Títol, testimoni notarial o fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida en la convocatòria o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la obtenció.
- Justificació documental dels requisits específics que puguin constar en cada convocatòria.

N'estan exempts de justificar les condicions i requisits ja acreditats que no requereixin actualització els que tinguin la condició de funcionaris públics, els quals hauran d'aportar la certificació de la seva condició. Hauran de presentar una certificació de l'Administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància en el seu expedient personal.

Els aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no es compleixen alguns dels requisits assenyalats, no podran ser nomenats ni ocupar la plaça en propietat, i s'anul·laran les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en què hagin incorregut.

## **Desena - Nomenament, període de pràctiques i presa de possessió**

### **1. Nomenament**

Exhaurit el termini de presentació de documents, el President del Consell Comarcal nomenarà treballadors en prova o funcionaris en pràctiques els aspirants proposats pel Tribunal, als quals es notificarà.

Una vegada efectuada aquesta notificació, els aspirants nomenats hauran d'incorporar-se al Consell Comarcal en el moment en que siguin requerits. Els aspirants que injustificadament no s'incorporin perdran tots els drets derivats del procés de selecció.

### **2. Pràctiques**

En el cas de funcionaris, el període de pràctiques o de prova tindrà una durada de sis mesos naturals pels grups A i B i de tres mesos per a la resta, que es realitzarà sota la direcció del Responsable del Departament que es designi.

Pel personal laboral, serà de tres mesos pel personal tècnic, un mes pel personal qualificat i administratiu i quinze dies per al personal o qualificat.

Finalitzat el període de pràctiques o de prova el/s responsable/s del/s Departament/s designat/s haurà/n d'emetre informe sobre les pràctiques portades a terme pel funcionari en pràctiques o empleat en prova i haurà d'indicar si els aspirants han superat aquest període, que té la consideració de fase final del procés selectiu.

Una vegada finalitzat aquest període, els aspirants que l'hagin superat satisfactòriament seran nomenats o contractats definitivament. En el cas que hagin aspirants que no superessin el període de pràctiques o de prova, el President formularà proposta de nomenament de funcionari en pràctiques o contractat en període de prova, un cop aportada la documentació exigida en les presents bases, en favor del/s aspirant/s que, havent aprovat els exercicis, hagin obtingut la puntuació més alta, els quals també hauran de superar el període de pràctica o de prova en els termes assenyalats.

Quedaran exclosos d'aquest període de pràctiques o de prova aquell personal que acrediti haver prestat serveis en el Consell Comarcal del Baix Llobregat o algun dels seus organismes autònoms per un període mínim de sis mesos en lloc similar al que opta i existeixi informe del seu Responsable conforme ha superat amb nota favorable el període d'interinitat temporal abans esmentat.

El nomenament com a funcionari de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província. L'aspirant haurà de fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de la presa de possessió com a funcionari de carrera.

#### **onzena - Incompatibilitats i règim del servei**

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de ser nomenat, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, o sol·licitud de compatibilitat, si escau, en el model que li facilitarà el mateix Consell Comarcal, o podrà exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/87, de 26 de novembre, i a l'article 337 del decret 214/90.

Quant a la determinació i adscripció a llocs de treball, comeses i règim d'horaris i jornada, li seran d'aplicació els fixats pel Consell Comarcal mitjançant els acords o resolucions que adopti o hagi adoptat la Corporació.

#### **dotzena - Incidències**

La convocatòria i les seves bases, i els actes administratius que es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal podran ésser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerts per la LRJPAC i disposicions concordants.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixen durant el desenvolupament de les proves selectives.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

En cas de que en el moment de les corresponents convocatòries el Consell Comarcal del Baix Llobregat o algun organisme autònom d'ell depenent tingui constituïda una borsa de treball formada per una llista d'aspirants per cobrir en règim d'interinatge o contracte temporal les places vacants o substitucions, els aspirants dels processos selectius que no hagin estat proposats per al nomenament o contractació, havent superat totes les fases del procés selectiu, s'incorporaran a la borsa, amb l'ordre de puntuació obtinguda.