

BASES GENERALS QUE HAURAN DE REGIR ELS PROCESSOS SELECTIUS PER PROVEIR EN PROPIETAT LES PLACES VACANTS A LA PLANTILLA DEL PARC AGRARI DEL BAIX LLOBREGAT

PRIMERA.- CONDICIONS DELS/ DE LES ASPIRANTS.

Per ser admès a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

Per als processos selectius per proveir les places de la plantilla laboral, s'estarà allò que la normativa en matèria d'accés dels estrangers no comunitaris a l'Administració pública, sigui d'aplicació en cada moment i que estarà detallada a les bases específiques de cadascuna de les convocatòries.

b) Tenir 18 anys complerts.

c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat, de les Comunitaris Autònomes, o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, per sentència ferma.

d) Estar en possessió de la titulació exigible, o en condicions d'obtenir-lo en la data d'exhauriment del termini de presentació d'instàncies, segons el cas, i que s'indicarà en les bases específiques de cadascuna de les convocatòries.

e) No trobar-se inclòs en cap de les causes d'incapacitat legalment establertes.

SEGONA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les sol·licituds, en les quals es farà constar que es reuneixen les condicions exigides en les presents Bases Generals per la plaça a què s'opti, s'adreçaran al/la President/a del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat (en endavant Consorci) i es presentaran al Registre General del mateix a la seu del Consorci situat a l'edifici del Consell Comarcal del Baix Llobregat, Parc de Torreblanca s/n, N 340 de Sant Feliu de Llobregat CP 08980, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació respectiva de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, que prèviament haurà estat publicat en el Diari Oficial de la Generalitat i en el Butlletí Oficial de la Província.

A la sol·licitud s'hauran d'acompanyar els següents documents:

- a) Fotocòpia del DNI
- b) Documents acreditatius dels mèrits i circumstàncies al·legats.

Les instàncies podran també presentar-se en la forma que determina l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (des d'ara, LRJPAC).

Per tal de ser admès a les proves selectives n'hi ha prou que els aspirants manifestin en la instància que compleixen totes les condicions referides a la base general primera, amb independència de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

TERCERA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

1.- Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el/la President/a del Consorci dictarà Resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, així com el dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves.

2.- Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

La publicació de l'anunci de l'esmentada resolució en el DOGC pot ser substituïda per qualsevol sistema de notificació o comunicació que estableixi la normativa aplicable al procediment administratiu.

3.- Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificarla al recurrent en els termes que estableix la LRJPAC. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admesos i exclosos, publicant-se només l'esmena al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i exposant-la al taulell d'anuncis del Consorci.

QUARTA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal Qualificador serà presidit pel President/a del Consorci, o per un membre d'aquest en qui delegui, i tindrà la següent composició:

Vocals:

- Un vocal representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.
- El Gerent o bé un Tècnic o expert designat pel President/a del Consorci.
- Un funcionari o tècnic dels ens consorciats, idoni per a la plaça objecte de provisió.

Secretari:

- El del Consorci o en qui el mateix delegui mantenint d'idoneïtat . Tindrà veu però no vot.

Hi podrà assistir un representant del Comitè de Personal que tindrà veu, però no vot.

El Tribunal estarà integrat, a més, pels membres suplents respectius que, simultàniament amb els titulars, seran designats per a la constitució del Tribunal.

La designació dels membres del Tribunal s'ajustarà a les regles establertes en l'article 72 del Decret 214/1990.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions hauran de ser adoptades per majoria simple; cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del President.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

La no presentació d'un opositor a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, quedant exclòs, en conseqüència, del procediment selectiu.

La composició del Tribunal es farà pública mitjançant anunci, en el Taulell d'anuncis del Consorci, en el termini màxim d'un mes a partir de la data de finalització del període de presentació d'instàncies.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

CINQUENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

La provisió en propietat de les places vacants a la plantilla d'aquest Consorci es farà per concurs-oposició, el qual constarà en el corresponent anunci de convocatòria.

El període màxim de temps que ha de transcórrer fins a la realització de les proves serà de sis mesos des de la publicació de la convocatòria.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ
a.- Fase d'oposició
<p>1.- Constarà de dues proves de caràcter obligatori.</p> <p>1.1.- <u>La primera prova obligatòria</u> constarà de dos exercicis:</p> <ul style="list-style-type: none">- el primer exercici consistirà en:<ul style="list-style-type: none">*<u>grups A i B</u>: qüestionari de 30 preguntes relacionades amb el temari general que consta en aquestes bases, en el temps que determini el Tribunal.*<u>grup C</u>: prova pràctica d'habilitat i coneixement de diferents programes informàtics, que s'especificarà a la corresponent convocatòria.*<u>grups D i E</u>: prova pràctica d'habilitat i coneixement de diferents programes informàtics, que s'especificarà a la corresponent convocatòria.- el segon exercici consistirà en:<ul style="list-style-type: none">*<u>grups A i B</u>: desenvolupament per escrit, en un temps màxim de tres hores, de dos temes d'un conjunt de quatre proposats pel Tribunal, d'entre els que consten al temari específic de la convocatòria.*<u>grup C</u>: qüestionari de 100 preguntes, amb respostes alternatives, relacionades tant amb el temari general que consta en les presents bases, com amb l'específic que sortirà en la corresponent convocatòria. Cada resposta incorrecte o no contestada es penalitzarà amb 0.17 punts.*<u>grups D i E</u>: qüestionari de 75 preguntes, amb respostes alternatives, relacionades tant amb el temari general com amb l'específic, en el temps que determini el Tribunal. Cada resposta incorrecte o no contestada es penalitzarà amb 0.23 punts. <p>La puntuació global de la primera prova serà el resultat de la valoració dels 2 exercicis de que es compon, tot tenint en compte que el Tribunal pot acordar requerir un mínim de puntuació en la valoració de cadascun d'ells per superar el conjunt de la prova.</p> <p>1.2.- <u>La segona prova obligatòria</u></p> <ul style="list-style-type: none">- consistirà en la realització d'un supòsit pràctic <p>Aquest aspecte quedarà determinat en la corresponent convocatòria.</p> <p>2.- Aquestes 2 proves seran eliminatòries i es qualificaran sobre un màxim de 10 punts cadascuna d'elles. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en cadascuna de les proves en</p>

serà automàticament eliminat.

3.- La puntuació de l'aspirant en cadascuna de les proves serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del Tribunal.

4.- El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les dues proves.

b.- Fase de concurs

Aquesta fase serà aplicable a aquells aspirants que superin la fase d'oposició. El Tribunal valorarà els mèrits aportats pels aspirants degudament acreditats, d'acord amb el barem establert en el Annex I de les presents Bases, fins un màxim de 10 punts.

La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de la justificació o no de la incompareixença.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels aspirants que hagin superat cadascuna de les proves s'exposaran en el Taulell d'Anuncis del Consorci, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la següent prova.

Sempre que el Tribunal ho consideri oportú, es podrà realitzar una entrevista de caràcter personal.

El compliment de les condicions i requisits exigits per a poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins la presa de possessió o la contractació indefinida.

No obstant això, si durant el desenvolupament dels processos selectius el Tribunal considera que existeixen raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part a la convocatòria de que es tracti.

Per tal de valorar els coneixements de català, es farà una prova que tindrà el caràcter d'obligatòria, el contingut de la qual es determinarà en la corresponent convocatòria. En aquesta es farà constar també quin és el nivell exigít, en cada cas, d'acord a allò establert per

la Junta Permanent de Català. Qui acrediti estar en possessió del certificat corresponent al nivell exigít, restarà exempt de realitzar la prova.

SISENA.- LLISTA D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

1.- Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el Taulell d'anuncis del Consorci la relació d'aprovat per ordre de puntuació final sense que en cap cas el nombre d'aquests superi el de les places convocades. Contra el seu resultat es podrà interposar recurs ordinari davant el/la President/a del Consorci en el termini i amb els efectes que estableixi la LRJPAC.

2.- Els aspirants proposats hauran de presentar al Consorci, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovat i sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits en cada cas.

3.- Els aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no es compleixen alguns dels requisits assenyalats, no podran ser nomenats ni ocupar la plaça en propietat, i s'anul.laran les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en què hagin incorregut.

SETENA.- NOMENAMENT, PERIODE DE PRÀCTIQUES I PRESA DE POSSESIÓ.

1.- Exhaurit el termini de presentació de documents, el/la President/a del Consorci nomenarà treballadors o funcionaris en pràctiques els aspirants proposats pel Tribunal. Aquests nomenaments seran notificats als interessats i publicats al Butlletí Oficial de la Província.

2.- Una vegada efectuada aquesta notificació, els aspirants nomenats hauran d'incorporar-se al Consorci en el moment en què siguin requerits. Els aspirants que injustificadament no s'incorporin perdran tots els drets derivats del procés de selecció.

3.- El període de pràctiques o de prova tindrà una durada de sis mesos naturals pels grups A i B i de tres mesos per a la resta, que es realitzarà sota la direcció del Responsable del Departament que es designi.

Finalitzat el període de pràctiques o de prova el/s responsable/s del/s Departament/s designat/s haurà/n d'emetre informe sobre les pràctiques portades a terme pel funcionari en pràctiques o empleat en prova i haurà d'indicar si els aspirants han superat aquest període.

4.- Una vegada acabat aquest període, els aspirants que l'hagin superat satisfactòriament seran nomenats o contractats definitivament. En el cas que hagin aspirants que no superessin el període de pràctiques o de prova, el President formularà proposta de nomenament de

funcionari en pràctiques o contractat en període de prova, un cop aportada la documentació exigida en les presents bases, en favor del/s aspirant/s que, havent aprovat els exercicis, hagin obtingut la puntuació més alta, els quals també hauran de superar el període de pràctica o de prova en els termes assenyalats.

5.- Quedaran exclosos d'aquest període de pràctiques o de prova aquell personal que acrediti haver prestat serveis en aquest Consell Comarcal per un període mínim de sis mesos en lloc similar al que opta i existeixi informe del seu Responsable conforme ha superat amb nota favorable el període d'interinitat temporal abans esmentat.

VUITENA.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI.

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de ser nomenat, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, o sol·licitud de compatibilitat, si escau, en el model que li facilitarà el mateix Consorci, o podrà exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/87, de 26 de novembre, i a l'article 337 del decret 214/90.

Quant a la determinació i adscripció a llocs de treball, comeses i règim d'horaris i jornades, li seran d'aplicació els fixats pel Consorci mitjançant els acords o resolucions que adopti o hagi adoptat el mateix o el seu President/a.

NOVENA.- INCIDÈNCIES.

La convocatòria i les seves bases, i els actes administratius que es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal podran ésser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerts per la LRJPAC i disposicions concordants.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.-

En allò no previst a les presents bases generals, es procedirà segons el que determina el Decret 214/90, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

ANNEX I

TAULA DE MÈRITS

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats, fins un màxim de 10 punts, i de conformitat a l'escala següent:

1.- Serveis efectius prestats al Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat mitjançant nomenament o contracte laboral, a raó de 0,06 punts per mes fins a 1,90 punts.

2.- El fet d'estar ocupant temporalment, en la data de termini de presentació d'instàncies, una plaça vacant no accidental de plantilla de la mateixa categoria, sempre que l'accés hagi estat resultat d'haver superat un procés selectiu mitjançant convocatòria pública, 1,40 punts.

3.- Valoració de l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir durant els dos darrers anys Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, segons dades subministrades per l'Àrea o Servei on hagi prestat els seus serveis, d'acord amb la següent escala valorada:

-0,07 punts per mes treballat amb una apreciació de l'activitat superior a l'adequada

-0,06 punts per mes treballat amb una apreciació de l'activitat adequada

La puntuació màxima per aquest apartat serà d'1,75 punts, i no s'hi valorarà l'exercici amb una apreciació de l'activitat inferior a l'adequada.

4.- Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir i sempre que tingui una duració mínima de 20 hores, entre 0,10 i 0,40 fins un màxim d'1,75 punts.

5.- Experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc a proveir, en altres administracions o empreses del sector públic o privat, a raó de 0,05 punts per mes treballat, fins a 1,25 punts.

6.- Altres titulacions acadèmiques rellevants per al lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria, fins 0,60 punts.

7.- Coneixements de català segons el nivell de certificat de la Junta Permanent de Català o els reconeguts com a equivalents (fins un màxim de 0,75 punts):

- certificat B, 0,40 punts
- certificat C, 0,60 punts
- llenguatge administratiu, 0,65 punts
- certificat D, 0,75 punts

8.- Altres mèrits a considerar pel Tribunal, fins a 0,60 punts.

ANNEX II

Annex II

Temari general per a les convocatòries de places del grup A

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.
2. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
3. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.
4. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.
5. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
6. Les hisendes locals. Ordenances locals
7. Els pressupostos locals
8. Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del dret públic. La llei: classes de lleis. El reglament: les seves classes.
9. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Actes nuls i anul·lables. Procediment administratiu. Fases. Càmput de terminis.
10. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu. Recurs contenciós administratiu.
11. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració.
12. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta.
13. La funció pública local.

14. Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les entitats locals.
15. La província en el règim local. Organització. Competències.
16. El municipi. Organització. Competències.
17. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
18. Organització i funcionament del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

Annex III

Temari general per a les convocatòries de places del grup B

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.
2. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
3. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
5. Les hisendes locals. i els seus pressupostos
6. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Actes nuls i anul·lables. Procediment administratiu. Fases. Càmput de terminis.
7. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració.
8. La funció pública local.
9. La província en el règim local. Organització. Competències.
10. El municipi. Organització. Competències.
11. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
12. Organització i funcionament del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

Annex IV

Temari general per a les convocatòries de places del grup C

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.
2. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.
3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern
5. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Actes nuls i anul·lables. Procediment administratiu. Fases. Càmput de terminis.
6. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració.
7. La província i el municipi. Organització. Competències.
8. Organització i funcionament del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

Annex V

TEMARI GENERAL PER A LES CONVOCATÒRIES DE LES PLACES DEL GRUP D

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.
2. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.
3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern
5. La província i el municipi. Organització. Competències.
6. Organització i funcionament del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

ANNEX VI

TEMARI GENERAL PER A LES CONVOCATÒRIES DE LES PLACES DEL GRUP E

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.
2. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern
4. La província i el municipi. Organització. Competències.
5. Organització i funcionament del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat